

Grundlagen der Technischen Dokumentation

Der Kurs bietet eine Übersicht über die Grundlagen der Technischen Dokumentation. Ausgehend von der Frage "Was ist Technische Dokumentation?" wird das vielfältige Tätigkeitsspektrum des Technischen Redakteurs erörtert. Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Einblick in die Methoden der modernen Technischen Dokumentation. Sie lernen grundlegende Konzepte und Ideen kennen. Anhand zahlreicher Beispiele und Übungen werden Theorie und Praxis miteinander verbunden. So können Sie die erworbenen Kenntnisse festigen und in Ihre tägliche Arbeit einfließen lassen.

Zielgruppe / Voraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an

- Quereinsteiger in die Technische Dokumentation, die einen kompakten und praxisnahen Einblick in die Technische Dokumentation benötigen,
- Redakteure, die ihr Fachwissen erweitern und auffrischen wollen, sowie
- Verantwortliche, die ein Redaktionsteam aufbauen oder die Zusammenarbeit mit externen Redakteuren und Dienstleistern organisieren möchten.

Kursinhalt

Was ist technische Dokumentation und wozu braucht man sie?

- Begriffsdefinition und Abgrenzung
- Arten von technischen Dokumentationen
- Gesetzliche und normative Grundlagen der Technischen Dokumentation

Sprachliche Tipps und Kriterien für leicht verständliche und wirtschaftliche Texte

- Textverständlichkeit und wissenschaftliche Verständlichkeitsmodelle
- Zielgruppenanalyse
- Kontrollierte Sprache
- Übersetzungsgerechtes Schreiben

Technische Dokumentation benutzerfreundlich gestalten

- Gestaltungselemente
- Auswahlkriterien für Publikationsmedien
- Visuelle Orientierungshilfen
- Gestaltungsregeln
- Dokumentvorlagen

Inhalte strukturieren und modularisieren

- Ebenen der Strukturierung
- Grundstruktur einer Technischen Dokumentation
- Trennung von Inhalt und Layout
- Single-Source-Publishing
- Modularisieren und Wiederverwenden von Text
- DITA-XML und Funktionsdesign®

Kursdauer:

2 Tage

Kursnummer:

BA 10

Voraussetzungen:

Erfahrung mit Schreibprogrammen, Interesse an Sprache und technischen Hintergründen

Werkzeuge in der Technischen Dokumentation

- Text- und XML-Editoren
- Schreib- und DTP-Programme
- Redaktionssysteme bzw. Content-Management-Systeme
- Translation-Memory- und Terminologiemanagement-Systeme
- Bildbearbeitungsprogramme

Projektmanagement

- Typische Schnittstellen und Prozesse in der Technischen Dokumentation
- Phasen der Dokumentationserstellung im Produktlebenszyklus
- Reviewprozesse

Qualitätssicherung

- Normgerechte Warn- und Sicherheitshinweise
- Inhalt und Funktion eines Redaktionsleitfadens
- Nützliche Checklisten für den Technischen Redakteur
- Terminologiemanagement
- Usability-Test

Kursanmeldung

Bitte nutzen Sie eine der folgenden Anmeldeoptionen:

- per Telefon: +49 89 1894354-0
- per E-Mail: documentation@tfk.de
- per Anfrageformular unter www.tfk.de/service/anfrage-stellen.html
- per Fax an +49 89 189 43 54-15
Verwenden Sie hierzu bitte unser Faxformular unter www.tfk.de/fileadmin/Content/PDF/kursanmeldung_agbs.pdf

Sie erhalten von uns umgehend eine Bestätigung Ihrer Anmeldung. Haben Sie Fragen? Wir sind für Sie da unter +49 89 1894354-0.

Folgende Grundlagenkurse könnten Sie auch interessieren

- [Normen und Richtlinien in der Technischen Dokumentation](#)
- [Projektmanagement in der Technischen Dokumentation](#)
- [Qualitätsmanagement in der Technischen Dokumentation](#)
- [Schulungen erfolgreich planen, organisieren und durchführen](#)
- [Textwerkstatt für Quereinsteiger in die Technische Dokumentation](#)
- [Gestaltung von technischer Dokumentation](#)

Unser vollständiges Kursprogramm finden Sie unter www.tfk.de/doku-seminare.

Individuelle Kurse

Sie haben individuelle inhaltliche Wünsche? Gern erstellen wir gemeinsam mit Ihnen ein Kurskonzept, das sich speziell an Ihren Anforderungen orientiert. Sie können verschiedene Themengebiete aus unseren Standard-Kursinhalten kombinieren und an Ihre firmenspezifischen Gegebenheiten anpassen lassen. Auf Wunsch führen wir Ihren individuellen Kurs in Ihrem Hause durch. Rufen Sie uns an unter +49 89 1894354-0.